

Министерство экологии и природных ресурсов Тульской области
ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»
ГУК ТО «Тульский областной экзотариум»
ФГБУК «Государственный военно-исторический и природный музей-заповедник
"Куликово поле"»
ФГБУК «Государственный мемориальный и природный заповедник
«Музей-усадьба Л.Н. Толстого "Ясная Поляна"»
ГПОУ ТО «Крапивенский лесхоз-техникум»

Информационное письмо №1

Всероссийская научная конференция

**«Изучение и сохранение биоразнообразия Тульской области и
других регионов России»,
посвященная перспективам создания национального парка «Тульские засеки»**

Тула

23-26 ноября 2021 г.

Уважаемые коллеги!

Приглашаем Вас принять участие в работе всероссийской научной конференции «Изучение и сохранение биоразнообразия Тульской области и других регионов России», работа которой будет проходить в период 23-26 ноября 2021 г. на базе Тульского государственного университета.

Основные направления работы конференции:

1. История научных исследований засечной черты: взгляд в прошлое и перспективы будущего.
2. Флористическое и фитоценотическое разнообразие Тульской области и сопредельных регионов России.
3. Фаунистическое разнообразие Тульской области и сопредельных регионов России.
4. Альго- и бриофлора, мико- и лишенобиота Тульской области и сопредельных регионов России.
5. Инвазионные и расселяющиеся виды флоры и фауны.
6. Зоопарки, экзотариумы, зоологические и ботанические сады и оранжереи как центры сохранения биоразнообразия.
7. Изучение и сохранение биоразнообразия на особо охраняемых природных территориях. Инвентаризация и мониторинг биоразнообразия.
8. Проблемы восстановления биоразнообразия на антропогенно-нарушенных территориях.
9. Цифровые технологии и картографирование биоразнообразия.
10. Эко-воспитание и эко-образование, эко-просвещение и эко-туризм.

Научная программа конференции предусматривает пленарные и секционные заседания (тематика секций будет сформулирована после сбора материалов), которые будут проведены на базе ТулГУ, а также в Крапивенском лесхоз-техникуме (выездное заседание с посещением дендрария и музея в с. Крапивна).

Культурная программа конференции предусматривает:

1. Экскурсии по городу с посещением Тульского областного экзотариума, Тульского областного краеведческого музея, музея «Тульские древности».
2. Экскурсию на Куликово поле с посещением музеев в с. Монастырщино и д. Моховое.
3. Экскурсию в Ясную Поляну с посещением дома Л.Н. Толстого.

Программный комитет:

Панфилов Ю.Ю. – министр экологии и природных ресурсов Тульской области,
Воротилин М.С. – председатель программного комитета, проректор по научной работе Тульского государственного университета,
Гриценко В.П. – директор музея-заповедника «Куликово поле»,
Толстая Е.А. – директор заповедника «Музей-усадьба Л.Н. Толстого "Ясная Поляна"»,
Картавая Т.В. – директор Крапивенского лесхоз-техникума,
Моисеева Т.С. – директор Тульского областного экзотариума.

Организационный комитет:

Гришина Д.А. - заместитель министра – директор департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды,
Смирнова Е.В. - начальник отдела охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы,
Фомичева О.А. – начальник управления научно-исследовательских работ Тульского государственного университета,
Волкова Е.М. – заведующий кафедрой биологии Тульского государственного университета,
Короткова А.А. - заведующий кафедрой биологии Тульского государственного педагогического университета им. Л.Н. Толстого,
Швец О.В. – доцент кафедры биологии Тульского государственного педагогического университета им. Л.Н. Толстого,
Хапкина А.В. – доцент кафедры биологии Тульского государственного университета,
Терешкина О.В. – заместитель директора по научно-просветительской деятельности Тульского областного экзотариума,
Бурова О.В. – заведующий отделом природоведческих дисциплин музея-заповедника «Куликово поле»,
Ковальская Е.А. – заведующий отделом охраны окружающей среды музея-усадьбы Л.Н. Толстого «Ясная Поляна»,
Зацаринная Д.В. – заведующий естественно-историческим отделом Тульского областного краеведческого музея.

Секретарь организационного комитета:

Осина К.В. – Тульский государственный университет.

Адрес оргкомитета: 300012, г. Тула, пр. Ленина, 92, e-mail - biodiversity71@yandex.ru

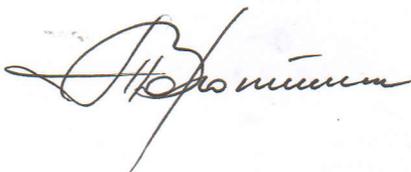
КЛЮЧЕВЫЕ ДАТЫ

- до **30 мая 2021 г.** (включительно) прием заявок на участие в конференции в соответствии с приложением; заявку следует выслать в электронном виде на адрес оргкомитета;
- до **30 сентября 2021 г.** (включительно) приема материалов для публикации;
- до **10 октября 2021 г.** – второе информационное письмо с программой конференции, а также с информацией по оплате оргвзноса, о местах размещения участников конференции, детальная информация о культурной программе.

Обращаем ваше внимание, что в зависимости от эпидемиологической ситуации конференция будет проведена в очном или в очно-заочном формате!

С уважением,

Председатель
программного комитета,
проректор по научной работе ТулГУ



М.С. Воротилин

РЕГИСТРАЦИОННАЯ АНКЕТА (ЗАЯВКА)

участника научной конференции

«Изучение и сохранение биоразнообразия Тульской области и других регионов России»

Фамилия, имя, отчество	
Ученая степень	
Ученое звание	
Место работы	
Должность	
Почтовый индекс и адрес	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Название доклада	
Соавторы	
Предпочитаемая форма участия (устный доклад, стендовое сообщение, очное без доклада, заочное участие)	
Необходимость приглашения	

Подготовленные материалы объемом до 10 страниц необходимо прислать до 30 сентября 2021 г. Материалы будут опубликованы в специальном номере «Вестника Тульского государственного университета» и размещены в РИНЦ.

Правила оформления указаны ниже. Примеры оформления можно найти на сайте <https://tidings.tsu.tula.ru/tidings/index.php?id=natural&lang=ru&year=1>.

Планируется издание сборника материалов конференции к началу её работы.

Расходы на проезд, размещение и питание производятся за счёт командировочных организаций.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РУКОПИСЕЙ СТАТЕЙ

1. Правила оформления элементов текста статьи

1.1. Параметры страницы рукописи статьи: все поля страницы – 2,5 см; переплет – 0.

Весь текст рукописи статьи набирают шрифтом Times New Roman с одинарным интервалом исключительно в текстовом редакторе MS Word 2003 (файл с расширением doc.). Перенос слов – автоматический (кроме названия и фамилий авторов статьи), ширина зоны переноса – 0,63 см, максимальное число последовательных переносов – 3.

1.2. УДК набирают на первой строке статьи ПРОПИСНЫМИ буквами с выравнением по левому краю страницы без абзацного отступа.

1.3. НАЗВАНИЕ СТАТЬИ (не более 10 слов) набирают после УДК с пропуском одной строки ПРОПИСНЫМИ буквами полужирным шрифтом с выравнением по центру страницы без переносов!

1.4. Инициалы и фамилии авторов набирают после названия статьи с пропуском одной строки с выравнением по центру страницы без переносов!

1.5. Аннотацию статьи на русском языке (от 5 до 10 строк) набирают курсивом (размер шрифта – 12 пт) с пропуском одной строки после фамилий авторов с абзацным отступом 1,5 см.

1.6. Ключевые слова на русском языке (не более 10) набирают курсивом (размер шрифта – 12 пт) после аннотации статьи на новой строке с абзацным отступом 1,5 см.

1.7. Включать формулы в название и аннотацию статьи не рекомендуется!

1.8. Основной текст статьи набирают через строку после ключевых слов с выравнением по ширине страницы (размер шрифта – 14 пт). Абзацный отступ – 1,5 см.

При оформлении текста статьи рекомендуется использовать следующую структуру: Введение, Объекты и методы исследования, Результаты и обсуждение.

1.9. Подчеркивания в качестве выделений не допускаются.

1.10. Не допускается использование сносок, закладок, нумерованных списков.

Нумерацию пунктов, подразделов, а также библиографического списка производить вручную. Запрещается использовать специальные стили!

1.11. Ссылки в тексте на цитируемую литературу даются в квадратных скобках – [1].

Все аббревиатуры, сокращения и условные обозначения расшифровываются в тексте.

1.12. После окончания основного текста статьи с пропуском одной строки полужирным шрифтом набирают заголовок Список литературы с выравнением по центру страницы без абзацного отступа. После заголовка с пропуском одной строки набирают библиографические описания литературных источников в порядке их цитирования в тексте с абзацным отступом 1,5 мм и выравнением по ширине страницы, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 (см. пример оформления).

1.13. В конце статьи после списка литературы с пропуском одной строки курсивом (размер шрифта – 12 пт) с абзацным отступом 1,5 см и выравнением по ширине страницы набирают на русском языке: фамилию, имя, отчество автора (полностью), ученую степень и ученое звание (сокращенно), должность, e-mail, место работы (страна, город, название организации полностью). Далее с пропуском одной строки на английском языке курсивом набирают:

- с выравнением по центру страницы без абзацного отступа: НАЗВАНИЕ статьи (прописными буквами), и с пропуском одной строки - инициалы, фамилии авторов;

- с пропуском одной строки, с абзацным отступом 1,5 см и выравнением по ширине страницы: аннотацию статьи и ключевые слова, и с пропуском одной строки: фамилию, имя, отчество автора (полностью), ученую степень и ученое звание (сокращенно), должность, e-mail, место работы (страна, город, название организации полностью).

1.14. Страницы в электронном виде статьи не нумеруют.

2. Правила оформления формул

2.1. Набор математических и химических формул должен быть по всей статье единообразным! Формулы в не зависимости от места расположения в статье следует набирать в редакторе формул Microsoft Equation 3.0 с размерами: обычный – 14 пт; крупный индекс – 12 пт; мелкий индекс – 10 пт; крупный символ – 16 пт; мелкий символ – 10 пт.

2.2. Формулы, внедренные как изображение, не допускаются! Не допускается подгонка размера формул вручную через соответствующие опции.

2.3. Шрифты: Times New Roman – для стилей Текст, Функция, Переменная, Матрица вектор, Переменная; Symbol – для стилей Греческие и Символ. Для стиля Переменная следует выбрать наклонное начертание, для стиля Матрица-вектор – полужирное.

2.4. Все русские и греческие буквы (ω , Ω , η , ϑ , β , μ и т.д.) в формулах должны быть набраны прямым шрифтом! Обозначения тригонометрических функций (sin, cos, tg и т.д.) – прямым шрифтом! Латинские буквы (d, f, g, h, j, k, l, D, F, G, H и т.д.) – курсивом.

2.5. Химические символы (Ag, Cu) набирают прямым шрифтом, сокращенные обозначения физических величин и единиц измерения (м, кВт, Ф/м, W/m) - прямым шрифтом без точек. Числа и дроби в формулах всегда должны быть набраны прямым шрифтом.

2.6. Нумеровать следует формулы, на которые даются ссылки в тексте. Номер формулы заключают в круглые скобки и выравнивают по правому краю страницы

2.7. Последовательность расшифровки буквенных обозначений (экспликация) должна соответствовать последовательности расположения этих обозначений в формуле. После формулы перед экспликацией ставят запятую, затем с новой строки без отступа от левого края набирается слово где (без двоеточия!), за ним в этой же строке следует обозначение первой величины, после тире - ее расшифровка и через запятую – единица измерения. Все элементы экспликации располагаются последовательно в строку. В конце каждого элемента ставят точку с запятой, а в конце последнего элемента - точку.

2.8. На все нумерованные формулы обязательно должны быть ссылки. Ссылки оформляются арабскими цифрами в круглых скобках. Например: в формуле (3.7); из уравнения (5.4) следует... и т.д.

2.9. Формулы являются равноправным элементом предложения, поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

2.10. Формула не должна завершать текст статьи.

3. Правила оформления таблиц

3.1. Ссылка на таблицу в тексте обязательна и должна быть дана до представления (расположения) самой таблицы в тексте статьи в виде сокращения – табл. 1 (если таблиц несколько) или полностью – таблица (в случае единственной таблицы).

3.2. Таблицы выполняют в текстовом редакторе в соответствии с выше указанными требованиями, центрируют без обтекания текстом и обязательно снабжают тематическими заголовками.

3.3. Заголовки таблиц набирают в текстовом редакторе полужирным шрифтом курсивом и помещают через строку до таблицы, выравнивают по центру страницы без абзацного отступа. Если таблица одна, то обозначение и номер таблицы не требуется, а если таблиц несколько, то перед заголовком таблиц справа помещают обозначение и номер таблицы в виде – Таблица 1 (см. примеры оформления). Переносы в заголовках таблиц не допускаются.

3.4. При переносе таблицы её головку не повторяют. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующих страницах, а вместо тематического заголовка пишут «Продолжение табл. 1». На последней странице пишут «Окончание табл. 1».

3.5. Таблица не должна завершать текст статьи.

4. Правила оформления иллюстраций

4.1. Ссылка на иллюстрацию (рисунок) в тексте обязательна и должна быть дана до представления (расположения) самой иллюстрации в тексте статьи в виде сокращения – рис. 1 (если иллюстраций несколько) или полностью – рисунок (в случае единственной иллюстрации).

4.2. Рекомендуемый размер иллюстрации по высоте – не более 10 см. Размеры надписей и цифровых обозначений на иллюстрации должны быть не менее 12 пт и не более 14 пт.

4.3. Иллюстрации, встраиваемые в текст, должны быть выполнены в одном из форматов: TIFF, JPEG, BMP, с разрешением не менее 300 dpi для штриховых изображений (схем, чертежей, графиков) и не менее 600 dpi для полутоновых (фотографий и т.п.).

Рисунки Word'a недопустимы.

4.4. Все буквенные или цифровые обозначения, приведенные на иллюстрациях, обязательно поясняют или в основном тексте, или в подрисуночной подписи. Подрисуночные подписи набирают в тестовом редакторе так же, как и основной текст, через строку после иллюстрации полужирным курсивом, выравнивают по центру страницы без абзацного отступа.

После подрисуночной подписи текст статьи продолжают набирать после пропуска одной строки.

4.5. Если в статье одна иллюстрация, то подрисуночная подпись не содержит обозначения и номера рисунка. Если иллюстраций несколько, то подрисуночная подпись начинается с обозначения и номера рисунка (см. примеры оформления).

Переносы в подрисуночных подписях не допускаются.

4.6. Элементы нумеруют арабскими цифрами, причем детали, не рассматриваемые в тексте, нумерации не подлежат. Номера позиций следует располагать последовательно либо по часовой стрелке, либо по горизонтали слева направо, либо по вертикали. Выносные линии не должны пересекаться, пересекать элементы изображения, а также не должны иметь полочки, подчеркивающие номера позиций (см. примеры оформления).

4.7. Иллюстрация не должна завершать текст статьи.