

Утвержден
Общим собранием Некоммерческой организации
Евро-азиатской региональной ассоциации зоопарков и аквариумов
Протокол от 13 октября 2022 г.



УСТАВ

Евразийской региональной ассоциации зоопарков и аквариумов

г. Москва
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	2
2. Цели, предмет, задачи и основные виды деятельности ассоциации	3
3. Члены ассоциации. Условия и порядок приема в члены ассоциации, и выхода из ассоциации	5
4. Имущество ассоциации	7
5. Органы управления и контроля ассоциации	8
6. Общее собрание членов ассоциации	8
7. Президиум ассоциации	10
8. Президент ассоциации	12
9. Вице-президент ассоциации	13
10. Исполнительная дирекция	14
11. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью ассоциации	15
12. Реорганизация и ликвидация ассоциации	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Евроазиатская региональная ассоциация зоопарков и аквариумов, именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является основанной на добровольном членстве международной неправительственной некоммерческой организацией, состоящей из юридических и физических лиц, объединенных общими профессиональными интересами в области зоопарковской, аквариумной и иной деятельности, которая связана с реализацией целей и задач, стоящих перед современными зоопарками и аквариумами.

Ассоциация не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности и не распределяет полученную прибыль между своими членами.

Средства и доходы Ассоциации направляются на реализацию уставных целей и программ.

Ассоциация действует в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.

- 1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Евроазиатская региональная ассоциация зоопарков и аквариумов, сокращенное наименование на русском языке: ЕАРАЗА, полное наименование на английском языке: Eurasian Regional Association of Zoos and Aquariums, сокращенное наименование на английском языке: EARAZA.
- 1.3. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории любого государства, где зарегистрирован, постоянно размещен или действует член Ассоциации.
- 1.4. Место нахождения офиса Ассоциации: 123242, Российская Федерация. Москва. Большая Грузинская, дом 3, строение 1, этаж 3, помещение I, комната 3.
- 1.5. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.
- 1.6. Ассоциация имеет печать с сокращенным наименованием Ассоциации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, эмблему, символику и другие реквизиты.

- 1.7. Логотип Ассоциации представляет собой изображение тигра и рыбы с надписью «ЕАРАЗА»:



- 1.8. Требования Устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми органами и членами Ассоциации.
- 1.9. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность в пределах суммы, эквивалентной вступительному членскому взносу, к субсидиарной ответственности члены Ассоциации будут привлекаться в случае недостаточности имущества самой Ассоциации для выполнения требований контрагентов.
- 1.10. Ассоциация имеет право вступать в международные общественные объединения, приобретать права и обязанности, соответствующие статусу этих международных общественных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными организациями

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Целью создания Ассоциации является:

2.1.1. Укрепление сотрудничества и развитие связей между зоопарками, океанариумами, питомниками, экзотариумами, аквариумами и т.п. стран Евроазиатского региона в сфере осуществления природоохранных, научных, просветительных, образовательных, культурно-досуговых и рекреационных проектов и содействие развитию и совершенствованию деятельности организаций-членов ЕАРАЗА, защиты общих, в том числе профессиональных, интересов членов Ассоциации.

- 2.2. Предметом деятельности Ассоциации является достижение ее уставных целей, а также организационное обеспечение в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом:

- 2.2.1. Создание рабочих групп для решения стратегических и текущих вопросов по различным направлениям деятельности.
- 2.2.2. Представление общих интересов членов Ассоциации перед третьими лицами.
- 2.2.3. Культурно-просветительная деятельность.
- 2.2.4. Осуществление издательской деятельности с целью распространения научных и практических достижений
- 2.2.5. Разработка стандартов содержания животных в зоологических коллекциях членов ЕАРАЗА.
- 2.2.6. Организация и участие в проведении благотворительных мероприятий.

- 2.3. Задачами Ассоциации являются:

2.3.1. Повышение профессионального уровня сотрудников членов Ассоциации посредством организации и проведения совещаний, конференций и семинаров по вопросам деятельности зоопарков, океанариумов, экзотариумов, питомников, аквариумов и т.п.

- 2.3.2. Разработка и осуществление членами Ассоциации совместных программ по разведению и сохранению видов животных и участие в проектах реинтродукции исчезающих видов животных в природную среду.
 - 2.3.3. Сотрудничество с государственными и общественными природоохранными организациями, в том числе международными, в области осуществления программ, относящихся к деятельности Ассоциации.
 - 2.3.4. Защита коллективных интересов членов Ассоциации.
 - 2.3.5. Содействие зоопаркам-членам ЕАРАЗА в поддержании высокого уровня благополучия и содержания животных.
 - 2.3.6. Создание баз данных и других информационных систем, содействующих совершенствованию работы членов Ассоциации.
 - 2.3.7. Разработка и финансирование проектов и программ, направленных на реализацию уставных целей и задач Ассоциации.
 - 2.3.8. Содействие разработке программного обеспечения, платформ и программных протоколов для целей совместного использования членами Ассоциации.
- 2.4. Основным видом деятельности Ассоциации является деятельность профессиональных членских организаций, а именно:
- 2.4.1. Поддержание высокого уровня работы членов Ассоциации в сфере содержания и разведения животных.
 - 2.4.2. Разработка и внедрение в практику использования членами Ассоциации научных основ содержания, размножения и ветеринарного обслуживания диких животных.
 - 2.4.3. Проведение программ размножения и сохранения редких и исчезающих видов животных *ex situ* в национальном или международном масштабе, в частности, посредством обмена животными с другими организациям в целях поддержки проектов сохранения видов в природе (*in situ*), и осуществление связанных с этим процессов, включая транспортировку животных, в соответствии с принятыми международными соглашениями.
 - 2.4.4. Проведение научно-исследовательской работы в области репродуктивной биологии видов, ветеринарии, зооинженерии, зоотехнии, физиологии диких животных и этологии, в том числе разработка и публикация научных трудов, включая монографии, научных статей, научно-популярных изданий и пр.
- 2.5. Ассоциация имеет право дополнительно осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:
- 2.5.1. Издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности: издание книг, газет, журналов и прочих периодических изданий, справочников, каталогов и списков рассылки, а также прочих публикаций, таких как фотографии, гравюры, открытки, расписания, эмблемы, плакаты и репродукции произведений искусства;
 - 2.5.2. Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
 - 2.5.3. Деятельность в области демонстрации кинофильмов;
 - 2.5.4. Деятельность web-порталов;
 - 2.5.5. Деятельность сетевых изданий;
Данная группировка включает в себя:
 - деятельность зарегистрированных СМИ, представляющих собой сайты в информационно-коммуникационной сети Интернет, по производству и распространению текстовых, фото-, видео-, мультимедиа- и других информационных и новостных материалов;
 - 2.5.6. Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;
 - 2.5.7. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

- 2.5.8. Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
 - 2.5.9. Научные исследования и разработки в области биотехнологии;
 - 2.5.10. Деятельность по изучению общественного мнения;
 - 2.5.11. Предоставление консультационных услуг в области сельского хозяйства;
 - 2.5.12. Предоставление консультационных услуг в области экологии;
 - 2.5.13. Предоставление прочих технических консультаций, деятельность консультантов, кроме архитекторов, проектировщиков и консультантов по управлению;
 - 2.5.14. Деятельность в области фотографии;
 - 2.5.15. Ветеринарная деятельность;
 - 2.5.16. Аренда интеллектуальной собственности подобной продукции, кроме авторских прав:
 - деятельность по выдаче разрешений третьим лицам на использование продуктов интеллектуальной собственности и подобной продукции, при которой авторский гонорар или лицензионный сбор платятся владельцу продукта (держателю актива);
 - аренда продукции интеллектуальной собственности (кроме произведений, охраняемых авторским правом, например, книг или программного обеспечения);
 - получение авторских гонораров или лицензионных сборов за использование: патентованных объектов, торговых марок или знаков обслуживания, фирменных знаков, лицензий на разведку, добычу и оценку минерального сырья, франшизы;
 - получение авторских гонораров или лицензионных сборов за использование: патентованных объектов, торговых марок или знаков обслуживания, фирменных знаков, лицензий.
 - 2.5.17. Деятельность по организации конференций и выставок.
- 2.6. Ассоциация может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.
- 2.7. В интересах достижения целей своей деятельности Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в другие ассоциации и союзы.

3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, И ВЫХОДА ИЗ АССОЦИАЦИИ.

- 3.1. Членами Ассоциации могут быть физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы или формы собственности, разделяющие цели деятельности Ассоциации и оказывающие практическую помощь в реализации ее уставных целей и задач.
- 3.2. Права и обязанности членов ЕАРАЗА определяются в соответствии с настоящим Уставом.
- 3.3. Решение о принятии в Ассоциацию новых членов осуществляется Президиумом по итогам зоопарковской аккредитации и после предварительного оповещения всех членов Ассоциации. В течение месяца, члены Ассоциации могут направить Президиуму возражения относительно кандидатуры рассматриваемого члена. Размер вступительного взноса и последующих членских взносов утверждается Общим собранием членов Ассоциации по представлению Президиума.
- 3.4. Член Ассоциации вправе выйти из состава членов Ассоциации. Финансовые обязательства выходящего члена Ассоциации, возникшие до подачи членом заявления о выходе, подлежат исполнению в полном объеме.

- 3.5. Член Ассоциации может быть исключен из него по решению Общего собрания членов Ассоциации на основании представления Президиума в случае неисполнения обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушения положений внутренних документов Ассоциации и (или) совершения действий, противоречащих интересам достижения уставных целей Ассоциации.
- 3.6. При выходе или исключении организации из Ассоциации полномочия представителей данной организации в органах Ассоциации прекращаются, а уплаченные взносы не возвращаются.
- 3.7. Член Ассоциации имеет право:
- участвовать в управлении делами Ассоциации в пределах, установленных Учредительным договором, Уставом и иными внутренними нормативно-правовыми актами, и корпоративными договорами;
 - получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
 - обжаловать решения органов управления Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
 - оспаривать совершенные Ассоциацией сделки по основаниям, предусмотренным законом, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
 - требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;
 - указывать на бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;
 - безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации и его членов при осуществлении некоммерческих проектов;
 - передавать Ассоциации имущество, включая денежные средства;
 - пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, знакомиться с его документацией на Общих собраниях членов Ассоциации при утверждении годовых отчетов;
 - добровольно выходить из Ассоциации;
 - предлагать программы и проекты для осуществления членами Ассоциации;
 - пользоваться поддержкой Ассоциации в решении профессиональных вопросов;
 - публиковать материалы о профессиональной деятельности в изданиях Ассоциации;
 - получать от Ассоциации экспертную и консультативную помощь;
 - участвовать в проектах Ассоциации;
 - знакомиться с зоологическими коллекциями любого члена Ассоциации (в случае необходимости получения официального приглашения или иных документов для получения въездной визы таковые обеспечивает принимающая сторона);
 - запрашивать у других членов Ассоциации и получать информацию по программам размножения и по вопросам содержания животных;
 - вносить на рассмотрение Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации.
- 3.8. Член Ассоциации обязан:
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом и законом;
 - участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
 - не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

- соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав и внутренние нормативно-правовые акты Ассоциации;
- своевременно производить оплату членских взносов в установленном Ассоциацией порядке;
- активно участвовать в решении задач, стоящих перед Ассоциацией;
- обеспечивать, а при невозможности деятельно стремиться к обеспечению высокого качества содержания животных в соответствии с наивысшими общепринятыми мировыми стандартами;
- не разглашать конфиденциальной информации о деятельности Ассоциации и не допускать действий, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- способствовать повышению квалификации своих сотрудников;
- соблюдать международное и национальное законодательство, регулирующее импорт, экспорт и реэкспорт животных;
- обеспечивать своевременное представление информации по видовому и количественному составу коллекций, программам размножения и по вопросам содержания животных, органам управления и комиссиям (рабочие группы) Ассоциации;
- стремиться к соблюдению наивысших стандартов устойчивого развития и бережного отношения к окружающей среде.

4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

4.1. Имущество Ассоциации используется исключительно для достижения целей и решения задач Ассоциации, предусмотренных настоящим Уставом, и формируется за счет:

- вступительных, членских и целевых взносов;
- добровольных взносов и пожертвований;
- выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по ценным бумагам и вкладам
- доходов, получаемых от собственности Ассоциации;
- долгосрочных и краткосрочных кредитов;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

4.2. Размер членских взносов устанавливается Общим собранием Ассоциации.

4.3. Вступительный взнос оплачивается в течение месяца после принятия Общим собранием решения о приеме нового члена.

Ежегодные членские взносы должны быть уплачены не позднее 1 июля текущего года (если иное не устанавливается Общим собранием, на основании выставленного счета).

По решению Общего собрания для реализации утвержденных совместных проектов Ассоциации могут устанавливаться целевые взносы, размеры и порядок уплаты которых устанавливается решением Общего собрания Ассоциации.

4.4. Общее собрание имеет право вносить изменения в порядок, сроки и размеры финансирования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, а также принимать решение о дополнительном финансировании Ассоциации.

4.5. Ассоциация для осуществления своей деятельности и достижения целей вправе:

- 4.5.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом;
- 4.5.2. Совершать сделки, предусмотренные действующим законодательством;
- 4.5.3. Учреждать филиалы и представительства на территории Российской Федерации;
- 4.5.4. Учреждать и быть участником товариществ, обществ, ассоциаций, фондов, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- 4.5.5. Пользоваться кредитами банков;
 - 4.5.6. Осуществлять расчеты в наличном и безналичном порядке в соответствии с действующим законодательством;
 - 4.5.7. Осуществлять право пользования землей в установленном действующим законодательством порядке;
 - 4.5.8. Приобретать и распоряжаться имуществом в необходимых пределах для выполнения основных уставных задач в установленном законодательством порядке;
 - 4.5.9. Реализовывать другие права в соответствии с Уставом и действующим законодательством.
- 4.6. Ассоциация обязана ежегодно публиковать отчеты, в том числе об использовании своего имущества.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ

- 5.1. Органами управления Ассоциации являются:
- 5.1.1. Общее собрание членов Ассоциации – высший коллегиальный орган управления.
 - 5.1.2. Президиум Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган управления.
 - 5.1.3. Президент Ассоциации – единоличный исполнительный орган.
 - 5.1.4. Вице-президент Ассоциации – заместитель единоличного исполнительного органа.
 - 5.1.5. Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации – контрольно-ревизионный орган.
- 5.2. Ассоциация самостоятельно определяет структуру органов управления и порядок их финансирования. В составе Ассоциации могут создаваться координационные советы, комиссии, рабочие группы и территориальные отделения.

6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 6.1. Высшим коллегиальным органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – «Общее собрание»), участие в которой принимают члены Ассоциации напрямую, применительно для юридически лиц – членов Ассоциации допускается участие через представителей.

Для участия в Общем собрании член Ассоциации - юридическое лицо направляет своего руководителя либо представителя.

Место проведения следующего ежегодного Общего собрания членов Ассоциации определяется решением предыдущего Общего собрания.

- 6.2. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:
- 6.2.1. Утверждение Устава Ассоциации, внесение изменений и дополнений в Устав и Учредительный договор Ассоциации;
 - 6.2.2. Избрание Президента, Вице-президента и Президиума, включая определение его количественного состава, избрание Ревизионной Комиссии и остальных органов Ассоциации, а также досрочное прекращение их полномочий;
 - 6.2.3. Утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности, годового плана и бюджета Ассоциации, ее годового отчета;
 - 6.2.4. Решение о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- 6.2.5. Принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств Ассоциации;
 - 6.2.6. Утверждение отчетов Президента и других органов управления и контроля Ассоциации;
 - 6.2.7. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;
 - 6.2.8. Утверждение решений Президиума об исключении из членов Ассоциации;
 - 6.2.9. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
 - 6.2.10. Определение порядка приема в состав новых членов Ассоциации и исключения членов из состава Ассоциации за исключением случаев, когда такой порядок определен федеральными законами;
 - 6.2.11. Принятие решение о порядке определения размера и порядка уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в её имущество.
- 6.3. К компетенции Общего собрания также относится принятие решений, резолюций, заявлений, обращений по важнейшим природоохранным вопросам деятельности органов власти различного уровня, международных правительственных организаций.
- 6.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, для обсуждения результатов отчетного периода, отчетов Президента, Исполнительного директора, Ревизионной комиссии, других вопросов и принятия решений.
- 6.5. Уведомление о созыве Общего собрания должно быть направлено членам Ассоциации Президентом не позднее, чем за тридцать дней до даты проведения путём отправки письма посредством почтовых или электронных средств связи. Очередное Общее собрание созывается Президиумом Ассоциации.
- 6.6. Внеочередное Общее собрание созывается по решению Президиума по собственной инициативе или на основании требования посредством письменного заявления, отправленного с использованием почтовых или электронных средств связи:
- Президента Ассоциации;
 - более 1/4 членов Ассоциации;
 - Ревизора Ассоциации;
 - Исполнительного директора Ассоциации.
- Требование о созыве внеочередного Общего собрания должно содержать вопросы, подлежащие включению в повестку дня. В требование о созыве внеочередного Общего собрания также могут быть включены формулировки решений по каждому из этих вопросов. Решение о созыве внеочередного Общего собрания принимается не позднее, чем через 7 рабочих дней с момента получения соответствующего требования.
- 6.7. Общее собрание правомочно, если на нём присутствуют более половины членов Ассоциации.
- 6.8. Общим собранием руководит председатель Общего собрания, избираемый из состава членов Президиума большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Члены Ассоциации выбирают из числа присутствующих на Общем собрании Членов секретаря Общего собрания, а также

лиц, осуществляющих подсчет голосов, принимающих участие на Общем собрании Членов Ассоциации.

- 6.9. Каждый обладающий правом голоса член Ассоциации имеет один голос. Если необходимый кворум не будет собран, Общее собрание переносится на другую дату, но не позднее чем на 30 дней.
- 6.10. Решение Общего собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается двумя третями голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. По остальным вопросам повестки дня решения принимаются простым большинством голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.
- 6.11. Решения по вопросам повестки дня Общего собрания решаются общим голосованием. Формы и способы голосования определяются Общим собранием.
- 6.12. Протокол Общего собрания Ассоциации подписывают председатель и секретарь Общего собрания, а утверждает Президент Ассоциации. Для ознакомления, протокол рассылается всем членам Ассоциации.
- 6.13. Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимаются только очным путем, в том числе при помощи средств видеоконференцсвязи с техническим обеспечением возможности соблюдения тайны голосования в случае необходимости.
- 6.14. Решения Общего собрания, не относящиеся к вопросам исключительной компетенции, могут быть приняты путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной телекоммуникационной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Уведомление о созыве Общего собрания в форме заочного голосования с изложением повестки дня и дат начала и окончания процедуры голосования должно быть направлено Президентом членам Ассоциации не позднее, чем за тридцать дней до даты начала процедуры голосования путём отправки письма посредством почтовых или электронных средств связи.

Члены Ассоциации вправе знакомиться до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами по месту нахождения Ассоциации или путём их направления члену Ассоциации через организации почтовой связи или посредством электронных каналов связи.

Члены Ассоциации вправе вносить предложения в повестку дня Общего собрания, проводимого путём заочного голосования, путём направления соответствующего уведомления Президенту Ассоциации не позднее, чем за пятнадцать дней до даты начала голосования. Президент направляет членам Ассоциации изменённую повестку дня Общего собрания не позднее, чем за три дня до даты начала процедуры голосования.
- 6.15. Общее собрание организуется с обеспечением технической возможности проведения тайного голосования при избрании такой формы голосования на Общем собрании.

7. ПРЕЗИДИУМ АССОЦИАЦИИ

- 7.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Президиум Ассоциации.
- 7.2. Каждый член Президиума избирается на трёхлетний срок с неограниченным правом переизбрания.

- 7.3. В состав Президиума входят:
- Президент Ассоциации;
 - Вице-президент Ассоциации;
 - избираемые решением Общего собрания представители организаций – членов Ассоциации;

Формирование состава Президиума, должно проводиться с учётом того, что:

- 7.3.1. На каждого избираемого члена Президиума возлагается ответственность за определенное направление деятельности Ассоциации посредством контроля, единоличного или совместного с другими членами Президиума, над действующей или создаваемой рабочей группой, или комиссией. В рамках контроля над рабочей группой или комиссией, член Президиума имеет право лично осуществлять руководство или представлять Президиуму кандидатуру руководителя рабочей группы или комиссии;
- 7.3.2. Каждый Член может быть представлен в Президиуме не более чем одним лицом;
- 7.3.3. Член Президиума не может контролировать деятельность более чем двух рабочих групп/комиссий;
- 7.3.4. Каждый член Президиума ежегодно отчитывается о деятельности подконтрольной ему рабочей группы или комиссии. В случае, если Общее собрание по представлению Президиума сочтёт результаты члена Президиума неудовлетворительными, вопрос о сложении его полномочий и избрании нового члена Президиума решает следующее ежегодное или внеочередное Общее собрание;
- 7.3.5. Президиум коллективно отчитывается о результатах реализации принимаемого каждые три года стратегического плана развития ЕАРАЗА;
- 7.3.6. Президиум проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Президиум правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины избранных членов Президиума;
- 7.3.7. Решения Президиума считаются принятыми, если проголосовало более половины присутствующих членов Президиума;
- 7.3.8. Президиум решает все вопросы деятельности Ассоциации, кроме тех, которые отнесены настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания или Президента Ассоциации;
- 7.3.9. Решение Президиума по вопросам исключительной компетенции принимаются только очным путем, в том числе при помощи средств видеоконференцсвязи с техническим обеспечением возможности соблюдения тайны голосования в случае необходимости.
- 7.4. Количественный состав Президиума определяется Общим собранием.
- 7.5. Президиум избирается голосованием, при котором каждый Член Ассоциации обладает одним голосом. Избранными в состав Президиума считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собранием.
- 7.6. Президиум Ассоциации осуществляет следующие исключительные полномочия:
- 7.6.1. Обеспечивает реализацию приоритетных направлений деятельности Ассоциации посредством создания комиссий и рабочих групп;
- 7.6.2. Утверждает планы работы Ассоциации (в том числе, рабочих групп) и Исполнительного директора;

- 7.6.3. Утверждает целевые программы;
 - 7.6.4. Утверждает тематику, названия и руководителей рабочих групп;
 - 7.6.5. Выносит на рассмотрение членов сметы доходов и расходов Ассоциации, а также отчитывается по данным вопросам перед Общим собранием;
 - 7.6.6. Рассматривает и утверждает отчеты о деятельности структурных подразделений Ассоциации (рабочих групп и т.п.);
 - 7.6.7. Утверждает порядок распоряжения имуществом и осуществляет контроль над использованием имущества Ассоциации;
 - 7.6.8. Созывает и организует Общее собрание;
 - 7.6.9. Предлагает повестку дня, дату и место проведения Общего собрания;
 - 7.6.10. Утверждает положения, регламенты и иные локальные акты и документы Ассоциации, осуществляет контроль за их исполнением членами Ассоциации;
 - 7.6.11. Рассматривает проект годового отчёта, представленного Исполнительным директором;
 - 7.6.12. Рассматривает заявления о приеме в Ассоциацию и принимает решения по данному вопросу;
 - 7.6.13. Принимает решение в отношении внесения предложений о приостановлении или исключении из Ассоциации членов, допустивших нарушение внутренних нормативных актов Ассоциации;
 - 7.6.14. Вносит предложения Общему собранию о создании хозяйственных обществ, некоммерческих организаций, утверждении их уставов и положений, и об участии Ассоциации в таких обществах и организациях.
- 7.7. Члены Президиума исполняют свои обязанности на добровольной основе и общественных началах. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Президиума за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов (транспортных расходов и расходов на проживание), непосредственно связанных с участием в работе Президиума.
- 7.8. Каждый член Президиума имеет право досрочно сложить свои полномочия, уведомив Президиум не позднее, чем за 1 месяц до сложения полномочий.
- 7.9. Президиум отчитывается в своей деятельности перед Общим собранием.
- 7.10. Полномочия члена Президиума прекращаются досрочно в случаях:
- 1) прекращения Действительного членства в Ассоциации организации, в которой работает член Президиума;
 - 2) при увольнении из организации Действительного члена Ассоциации.
- 7.11. В случае досрочного прекращения полномочий вопрос об избрании нового члена Президиума вносится Президентом в повестку голосования следующего очередного или внеочередного Общего собрания.

8. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

- 8.1. Президент Ассоциации (далее – Президент) выполняет функции единоличного исполнительного органа управления Ассоциацией.
- 8.2. Президент руководит повседневной деятельностью Ассоциации.
- 8.3. Президент избирается на должность и освобождается от должности Общим собранием, Президент избирается из состава Членов Ассоциации. Срок

полномочий Президента составляет 3 (три) года. Одно и то же лицо может переизбираться Президентом неограниченное количество раз

- 8.4. Президент в своей деятельности подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел в Ассоциации и правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и Президиума Ассоциации.
- 8.5. Президент осуществляет следующие исключительные полномочия:
- 8.5.1. Участвует в разработке концепции развития Ассоциации и в решении остальных вопросов, входящих в его компетенцию;
 - 8.5.2. Организует выполнение решений Общего собрания и Президиума;
 - 8.5.3. Представляет Ассоциацию на международных мероприятиях, а также в отношениях с государственными, общественными и иными лицами, и организациями;
 - 8.5.4. Выдает доверенности от имени Ассоциации;
 - 8.5.5. Принимает участие в конференциях, семинарах, выставках, творческих встречах, фестивалях;
 - 8.5.6. Несет ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки в отношении деятельности Ассоциации, в том числе в средствах массовой информации;
 - 8.5.7. Назначает Исполнительного директора Ассоциации;
 - 8.5.8. Рассматривает и утверждает отчет об исполнении смет доходов и расходов и отчет о работе Исполнительного директора;
 - 8.5.9. Утверждает структуру, состав, штатное расписание и правила внутреннего трудового распорядка Ассоциации;
 - 8.5.10. Утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Ассоциации, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием или Президиумом Ассоциации;
 - 8.5.11. Действует без доверенности от имени Ассоциации по всем вопросам её хозяйственной деятельности.
 - 8.5.12. Организует бухгалтерский учет и отчетность, ведение и хранение документации Ассоциации.
- 8.6. В случае досрочного прекращения полномочий Президента или смерти, либо неспособности осуществлять полномочия и обязанности, временно исполняющим обязанности Президента до очередного или внеочередного Общего собрания становится Вице-президент Ассоциации.
- 8.7. Полномочия Президента могут быть прекращены досрочно на основании решения Общего собрания в случае нарушения действующего законодательства либо настоящего Устава, ненадлежащее исполнение им своих обязанностей или совершения поступка, наносящего вред репутации Ассоциации.

9. ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

- 9.1. Вице-президент содействует Президенту в руководстве повседневной деятельностью Ассоциации.
- 9.2. Вице-президент Ассоциации избирается на должность и освобождается от должности Общим собранием. Вице-президент избирается из состава членов Президиума. Срок полномочий Вице-президента Ассоциации составляет 3 (три)

года. Одно и то же лицо может переизбираться Вице-президентом неограниченное количество раз.

- 9.3. В случае прекращения исполнения Президентом своих обязанностей, все полномочия Президента переходят к Вице-президенту, который действует до очередного или внеочередного Общего собрания, являясь лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Ассоциации.
- 9.4. В отсутствие Президента Вице-президент Ассоциации выполняет функции Президента.
- 9.5. Полномочия Вице-президента могут быть прекращены досрочно на основании решения Общего собрания в случае нарушения действующего законодательства либо настоящего Устава, ненадлежащее исполнение им своих обязанностей или совершения поступка, наносящего вред репутации Ассоциации.

10. ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ДИРЕКЦИЯ

- 10.1. Ассоциация для осуществления своей деятельности вправе создавать исполнительную дирекцию Ассоциации, привлекать к участию отдельных специалистов и иных граждан на договорной основе, самостоятельно определяя размер и формы оплаты их труда. Исполнительная дирекция является рабочей структурой Ассоциации и не является органом управления, как они определяются статьёй 28 ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 10.2. На работников исполнительной дирекции Ассоциации, работающих по найму, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, а также законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.
- 10.3. Исполнительная дирекция Ассоциации состоит из штатных работников, возглавляемых Исполнительным директором.
- 10.4. Исполнительный директор осуществляет следующие функции:
 - 10.4.1. Распоряжается в пределах утвержденной Президиумом сметы средствами Ассоциации;
 - 10.4.2. Решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации. В соответствии с решениями Президента, в пределах своих полномочий, заключает и подписывает по доверенности хозяйственные договоры, соглашения, финансовые и административно-хозяйственные документы, имеет право в полном объеме представлять интересы Ассоциации при взаимодействии с налоговыми органами;
 - 10.4.3. Открывает по доверенности в банках расчетный, валютный и другие счета Ассоциации, заключает договоры и совершает иные сделки;
 - 10.4.4. Принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности исполнительной дирекции Ассоциации, которые подлежат обязательному учету и хранятся в делах Ассоциации;
 - 10.4.5. Возглавляет исполнительную дирекцию Ассоциации;
 - 10.4.6. Утверждает должностные обязанности сотрудников Исполнительной дирекции в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Президиумом Ассоциации. Имеет право наказания или поощрения работников Исполнительной дирекции Ассоциации в соответствии с действующим законодательством;

- 10.4.7. Разрабатывает проекты годовых смет, планов основных мероприятий, целевых и иных программ Ассоциации;
- 10.4.8. Формирует проект годового отчёта Ассоциации;
- 10.4.9. Организует текущую работу по реализации решений Президиума и Президента;
- 10.4.10. По согласованию с Президентом, организует подготовку материалов для рассмотрения на Общих собраниях Ассоциации, заседаниях Президиума, в том числе проекты годовых планов и отчетов. Взаимодействует с членами Ассоциации, действующими рабочими группами и территориальными отделениями, с государственными и общественными организациями, зарубежными партнерами;
- 10.4.11. Осуществляет иные действия по поручению Президента и Президиума Ассоциации;
- 10.4.12. Отчитывается в своей деятельности перед Президентом и Президиумом Ассоциации.

11. КОНТРОЛЬ НАД ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

- 11.1. Исполнительная дирекция составляет бухгалтерскую, налоговую, статистическую отчетность в объёме и составе, установленном законодательством Российской Федерации.
- 11.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Учет доходов и расходов средств, полученных в виде целевых отчислений на содержание Ассоциации от других организаций и граждан, вступительных, текущих и целевых взносов участников Ассоциации, ведется отдельно от учета доходов и расходов, относящихся к предпринимательской деятельности Ассоциации.
- 11.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление бухгалтерской отчетности и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, представляемых членам Ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Президент.
- 11.5. Ассоциация хранит следующие документы:
 - договор о создании Ассоциации;
 - Устав Ассоциации, изменения и дополнения, внесенные в устав Ассоциации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Ассоциации, документ о государственной регистрации Ассоциации;
 - документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на его балансе;
 - внутренние документы Ассоциации;
 - положение о филиале или представительстве Ассоциации;
 - годовые отчеты;
 - документы бухгалтерского учета;
 - документы бухгалтерской отчетности;
 - протоколы Общих собраний, заседаний правления, ревизионной комиссии Ассоциации;
 - заключения ревизионной комиссии Ассоциации, аудитора Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
 - иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, решениями Общих собраний, правления Ассоциации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Ассоциация обязана обеспечить членам Ассоциации доступ к указанным выше документам.

11.6. По решению Общего собрания для ревизии финансово-хозяйственной деятельности, имущества и отчетности Ассоциации, Ассоциация может:

- избирать ревизионную комиссию (ревизора) Ассоциации, подотчётную Общему собранию;
- привлекать аудиторскую организацию, индивидуального аудитора.

11.6.1. Ревизионная комиссия (ревизор) избирается на срок не более трех лет.

11.6.2. Количественный состав ревизионной комиссии Ассоциации определяется Общим собранием.

11.6.3. Члены ревизионной комиссии (ревизор) Ассоциации могут состоять в трудовых отношениях с членом Ассоциации либо его аффилированным лицом.

11.6.4. Члены ревизионной комиссии (ревизор) не могут одновременно являться членами Президиума.

11.6.5. Решение об избрании из состава ревизионной комиссии председателя комиссии и его заместителя и о прекращении их полномочий принимается на заседании комиссии. Форма голосования определяется ревизионной комиссией на ее заседании.

11.6.6. Председатель ревизионной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и организует её работу в соответствии с настоящим Уставом;
- назначает членов комиссии для проведения документальных проверок (ревизий) по вопросам, определенным настоящим Уставом.
- представляет отчет о деятельности комиссии Общему собранию;
- представляет комиссию в отношениях с Ассоциацией.

11.6.7. В отсутствие председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

11.6.8. Заседание ревизионной комиссии ведет председатель комиссии или, по его поручению, заместитель председателя комиссии.

11.6.10. Заседание ревизионной комиссии считается правомочным, если в нём участвуют более половины членов комиссии.

11.6.11. Решение ревизионной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

11.6.12. Решение ревизионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов, участвующих в заседании.

11.7. Компетенция ревизионной комиссии Ассоциация включает следующие полномочия:

11.7.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, в том числе деятельности Исполнительной дирекции, по итогам деятельности за год, а также в любое время по инициативе ревизионной комиссии, решению Общего собрания или по требованию члена Ассоциации;

11.7.2. Истребование у органов управления Ассоциации документов о финансово-хозяйственной деятельности;

11.7.3. Созыв Общего собрания Ассоциации;

11.7.4. Составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, которое должно включать в себя следующее:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Ассоциации;
- информация о фактах нарушения, установленных правовыми актами Российской Федерации, порядка ведения бухгалтерского учета и

представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

- 11.7.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.
- 11.8. Члены ревизионной комиссии исполняют свои обязанности на добровольной основе и общественных началах. Ассоциация не осуществляет выплату вознаграждения членам ревизионной комиссии за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов (транспортных расходов и расходов на проживание), непосредственно связанных с участием в работе комиссии.
- 11.9. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется:
- по итогам за год;
 - перед проведением очередного Общего собрания;
 - по решению ревизионной комиссии Ассоциации, Общего собрания и вышестоящих органов Ассоциации.
- 11.10. По требованию ревизионной комиссии (ревизора) руководители Ассоциации, обязаны представить все необходимые документы о финансово-хозяйственной деятельности.
- 11.11. При необходимости к проведению проверки (ревизии) могут привлекаться специалисты из числа финансовых работников организаций-членов Ассоциации.
- 11.12. По итогам проверки (ревизии) составляется акт, в котором должно содержаться: подтверждение достоверности финансовых документов и данных, содержащихся в отчетах; информация о фактах нарушения, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, порядка ведения бухгалтерского учёта, представления финансовой отчетности и осуществления финансово-хозяйственной деятельности. Акт подписывают члены ревизионной комиссии (ревизор) и привлеченные специалисты, участвовавшие в проверке (ревизии).
- 11.13. Ревизионная комиссия (ревизор) направляют акты проверки (ревизии) Общему собранию Ассоциации для сведения, изучения и обобщения.
- 11.14. Результаты проверки (ревизии) доводятся до сведения Общего собрания на ближайшем заседании.
- 11.15. Предложения ревизионной комиссии (ревизора) по устранению выявленных недостатков являются обязательными для проверяемого органа Ассоциации, который обязан в месячный срок рассмотреть материалы проверки (ревизии) и проинформировать ревизионную комиссию (ревизора) о принятых решениях. При возникновении разногласий ревизионной комиссии (ревизора) с проверяемым органом, ревизионная комиссия (ревизор) вправе потребовать встречи с проверяемым органом или проведения заседания ревизируемого органа Ассоциации (если проверяется коллегиальный орган), созыва Общего собрания для обсуждения разногласий.
- 11.16. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе потребовать созыва Внеочередного Общего собрания, а также внеочередного заседания Президиума Ассоциации в соответствии с положениями настоящего Устава.
- 11.17. Полномочия члена ревизионной комиссии (ревизора) прекращаются досрочно в случаях:
- 1) прекращения членства в Ассоциации организации, в которой работает член ревизионной комиссии;
 - 2) подачи письменного заявления о сложении своих полномочий;
 - 3) при избрании членом Президиума Ассоциации;
 - 4) при увольнении из организации.
- 11.18. Решение о прекращении полномочий в указанных случаях оформляется решением: – ревизионной комиссии (для члена ревизионной комиссии);

– Президента (для ревизора).

В решении определяется дата прекращения полномочий.

- 11.19. По решению Общего собрания Ассоциации полномочия любого члена (всех членов) соответствующей ревизионной комиссии (ревизора) могут быть прекращены досрочно.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

- 12.1. Ассоциация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации Ассоциации определяются ст. ст. 57–60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 12.2. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд. Решение о преобразовании Ассоциации принимается в порядке, предусмотренном пунктами 6.2.4. и 6.10. Устава.
- 12.3. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61–64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18–21 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".
- 12.4. Ассоциация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 12.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Органы Ассоциации прекращают свою деятельность.
- 12.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.
- 12.7. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых была создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Общим собранием Ассоциации.



Президент

С.В. Акулова

Акулова С.В.

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью
И печатью на 18 (восемнадцати) листах

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 02 МАЙ 2023

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Евроазиатской региональной ассоциации зоопарков и аквариумов, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 02 мая 2023 г. (учетный номер 7714064620).

Сведения о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 15 мая 2023 г. за государственным регистрационным номером 2237704123160 (ОГРН 1037739383142 от 03 февраля 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью девятнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«07» июня 2023 г.