

**Евразийская региональная ассоциация
зоопарков и аквариумов
«ЕАРАЗА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧАСТИИ
В ПРОГРАММАХ ЕАРАЗА ПО СОХРАНЕНИЮ ВИДОВ (ЕАП)**



«Рассмотрено и одобрено
Конференцией ЕАРАЗА»

« 14 » _05_ 2023 г.

Утверждено Президентом ЕАРАЗА
С. В. Акуловой

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | стр. |
|--|-------------|
| 1 Введение | 3 |
| 2 Типы программ ЕАРАЗА | 4 |
| 3 Принципы осуществления программ ЕАРАЗА | 5 |
| 4 Порядок представления, рассмотрения и утверждения программ ЕАРАЗА | 7 |
| 5 Отчётность по выполнению программ ЕАРАЗА | 7 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | |
| Приложение 1 Обязанности координаторов программ ЕАРАЗА | 8 |
| Приложение 2 Обязанности участников программ ЕАРАЗА | 11 |

1. Введение

Одна из важнейших функций зоопарков, аквариумов и других государственных и частных организаций, содержащих коллекции животных (далее - зоопарки), состоит в работе по сохранению редких и исчезающих видов. Такая работа проводится в ходе осуществления программ, направленных на создание генетически и демографически полноценных популяций редких и исчезающих видов в неволе. Сейчас зоопарки мира комплектуют свои коллекции с учетом природоохранной, просветительной и научно-исследовательской значимости каждого конкретного вида, принимая во внимание и проблемы, связанные с необходимостью поддержания благополучия животных. Подобное планирование осуществляется как в рамках работы каждого отдельного зоопарка, так и в национальном, региональном и всемирном масштабе.

Зоопарковские популяции диких животных играют роль своего рода «страховки» против исчезновения видов в природе и могут использоваться для восстановления популяций, которые исчезли из естественных мест обитания, или для подкрепления природных популяций, переживающих периоды генетического или демографического кризиса. Ведение программ управления популяциями *ex situ* уже позволило предотвратить вымирание ряда видов.

В современной ситуации, когда изъятие диких животных из природы становится все более редким явлением, осуществление программ по сохранению видов *ex situ* представляет собой единственный подход к поддержанию генетического и демографического здоровья содержащихся в неволе популяций. В большинстве случаев такие программы могут проводиться лишь при участии большого числа зоопарков, что позволяет выполнять задачи, связанные с сохранением генетического разнообразия популяции, поддержанием высокого уровня благополучия животных (благодаря ответственному отношению к передачам особей между зоопарками) и научно-обоснованным формированием коллекций зоопарков.

Евразийская региональная ассоциация зоопарков и аквариумов (далее - ЕАРАЗА или Ассоциация) с 2005 г. является коллективным членом Международной ассоциации зоопарков и аквариумов (WAZA), что накладывает на всех членов ЕАРАЗА обязательство следовать принципам WAZA, в соответствии с которыми зоопарки должны вносить серьезный вклад в деятельность по сохранению диких животных, развивая активное сотрудничество между различными организациями в целях эффективного осуществления природоохранных программ.

Кроме того, все зоопарки ЕАРАЗА обязаны выполнять положения Устава ЕАРАЗА, в котором четко обозначены цели и задачи Ассоциации, а именно:

«2.1. Целью Ассоциации является координация усилий и развитие системы межзоопарковских связей в деле сохранения и разведения диких животных: млекопитающих, птиц, рыб, пресмыкающихся, беспозвоночных и других представителей фауны, далее именуемые по тексту – животные.»

2.2. Основными задачами деятельности Ассоциации являются:

... разработка и осуществление членами Ассоциации совместных программ разведения редких видов животных и реинтродукции разведенных животных в природу в соответствии с законодательством Российской Федерации (а в случае проведения работ на территории иностранных государств – в соответствии с их законодательством), руководствуясь при этом также рекомендациями международных организаций в данной области...».

В данном «Положении» определены принципы реализации программ ЕАРАЗА по управлению популяциями животных редких и исчезающих видов и приведена информация о типах таких программ и функциях, которые зоопарки должны выполнять для создания и эффективной реализации программ ЕАРАЗА. Соблюдение приведенных ниже правил является обязательным для участников программ, проводящихся в рамках деятельности ЕАРАЗА.

Необходимо отметить, что программа управления популяциями видов *ex situ* может оказаться несостоятельной из-за крайне небольшого числа основателей, исходно низкого уровня генетического разнообразия, репродуктивных особенностей вида или недостаточного количества зоопарков, участвующих в программе. В связи с этим, зоопаркам, входящим в Ассоциацию, настоятельно рекомендуется принимать участие в максимально возможном количестве программ ЕАРАЗА по тем видам, которые содержатся в зоопарках-членах Ассоциации.

2. Типы программ ЕАРАЗА

В целях координации и оптимизации работы по сохранению редких видов животных (особенно относящихся к фауне севера Евразии (Палеарктики)) зоопарки ЕАРАЗА могут осуществлять программы по сохранению как отдельных редких видов (белоплечий орлан, азиатская дикуша, амурский тигр, манул), так и групп видов, собранных по признаку таксономической близости (журавли, дрофиные, гусеобразные, осетровые) или биотопической приуроченности (горные копытные). Эффективное осуществление большинства таких программ требует участия значительного числа зоопарков, но в отдельных, достаточно редких случаях программы ЕАРАЗА могут проводиться ограниченным количеством зоопарков или даже одним зоопарком в сотрудничестве со сторонними природоохранными или научными организациями.

В зависимости от задач и масштаба, программы ЕАРАЗА по сохранению видов могут подразделяться на следующие типы:

Тип I: Программы ЕАРАЗА по управлению содержащимися в неволе популяциями наиболее уязвимых или находящихся под угрозой исчезновения видов, в ситуациях, когда такие программы интегрированы в программы других зоопарковских объединений, особенно если особи используются в целях реинтродукции или подкрепления природной популяции.

Тип II: Самостоятельные программы ЕАРАЗА по управлению популяциями *ex situ*, особенно программы, имеющие большое значение для сохранения видов на территории региона или в странах нахождения отдельных членов ЕАРАЗА. Потребность в проведении программ данного типа необходимо оценивать с учетом природоохранного статуса соответствующего вида или группы видов.

Тип III: Программы ЕАРАЗА, направленные на разработку оптимальных технологий содержания животных для формирования или поддержания полноценной популяции *ex situ*, изучение или мониторинг состояния популяций *in situ* или научные исследования, имеющие непосредственное отношение к сохранению вида. В отличие от программ типов I и II, программы типа III не включают в себя управление содержащейся в неволе популяцией, но могут проводиться в дополнение к существующим региональным или всемирным программам управления популяциями *ex situ* и в сотрудничестве с различными научными и природоохранными организациями.

Тип IV: Программы, состоящие в ведении племенных книг в масштабе ЕАРАЗА. Ведение племенных книг ЕАРАЗА по тем видам, для которых программы типа I и II отсутствуют, преследует цель сбора и поддержания базы данных с информацией об особях, содержащихся в зоопарках Ассоциации. Ведение племенных книг будет способствовать научно обоснованному формированию групп и пар особей соответствующих видов в отдельных зоопарках и создаст основу для организации программы ЕАРАЗА типа II.

При оценке целесообразности организации программы ЕАРАЗА следует помнить о том, что использование программы *ex situ* в качестве компонента природоохранной стратегии требуется не для всех видов и не все программы управления популяциями *ex situ* непосредственно преследуют цели сохранения вида в природной среде.

3. Принципы осуществления программ ЕАРАЗА

Перед тем, как подать заявку на участие в программе, директор зоопарка должен ознакомить учредителя зоопарка и имущественный комплекс города с требованиями, предъявляемыми к участникам программы, уделив особое внимание вопросу о безвозмездной передаче программных животных в другие зоопарки, и получить письменное согласие учредителя на участие в этой программе. При смене руководства в организации, курирующей зоопарк, или изменении статуса зоопарка, его администрация должна согласовать вопрос об участии в программе с новым руководством.

Роль руководящего органа в реализации программ ЕАРАЗА выполняет Президиум Ассоциации. Непосредственный контроль за осуществлением программ ЕАРАЗА возлагается на Рабочую группу по программам ЕАРАЗА, председатель которой должен быть кооптированным членом Президиума ЕАРАЗА.

Управление популяциями *ex situ* в рамках программ ЕАРАЗА осуществляется координаторами программ (см. Приложение 1: «Обязанности координаторов программ ЕАРАЗА»). Назначение координатора происходит на основании представления соответствующего зоопарка (или зоопарков) или сотрудников ЕАРАЗА для одобрения его кандидатуры Рабочей группой по программам ЕАРАЗА, после чего кандидатура координатора должна быть утверждена Президиумом. Координатор должен иметь высшее профильное образование и обладать всеми профессиональными качествами, знаниями и навыками, необходимыми для управления программой ЕАРАЗА. Зоопарк, сотрудником которого является координатор программы, должен обеспечить все необходимые условия для эффективной работы координатора. Координатор программы ЕАРАЗА организует и проводит выборы комиссии по программе, в которую входят представители зоопарков разных стран, участвующих в данной программе. Общее число членов комиссии определяется координатором программы в зависимости количества зоопарков-участников (см. Приложение 1). При подготовке рекомендаций координатор программы и комиссия по виду обязаны руководствоваться интересами сохранения генетического разнообразия популяции в целом и давать рекомендации, исходя из интересов сохранения вида, с учетом специфических обстоятельств, которые могут возникнуть в отдельных зоопарках.

В случае некорректного поведения координатора или неудовлетворительного выполнения им своих обязанностей зоопарка могут сначала обратиться в Рабочую группу по программам ЕАРАЗА для решения возникших проблем; в случае более серьезных нарушений требований к работе координатора или в ситуации, когда Рабочая группа по программам ЕАРАЗА оказывается не в состоянии решить существующие проблемы, дело может быть передано в Президиум ЕАРАЗА, который обладает правом решения о смене координатора программы.

В случае, когда координатор программы уходит со своей должности по собственному желанию (увольнение из зоопарка, невозможность выполнять обязанности координатора и т.п.), Рабочая группа по программам ЕАРАЗА предлагает членам ЕАРАЗА представить свои кандидатуры на должность координатора программы, рассматривает полученные предложения и передает проект решения по назначению нового координатора на рассмотрение Президиума. При рассмотрении кандидатур на должность координатора программы преимущество отдается кандидатам из зоопарка, в котором работал предыдущий координатор программы.

Успешная реализация программ ЕАРАЗА возможна лишь при условии соблюдения участниками и координаторами программ определенных требований, соответствующих специфике каждого из типов программ. Участники программы должны максимально полно следовать рекомендациям координаторов и создавать оптимальные условия для размножения и поддержания благополучия особей соответствующего вида (см. Приложение 2: «Обязанности участников программ ЕАРАЗА»). Одним из ключевых условий участия в программах ЕАРАЗА является некоммерческий характер передачи животных между зоопарками. Все участники программы должны руководствоваться интересами поддержания жизнеспособности всей популяции вида в рамках программы ЕАРАЗА и содействовать управлению популяцией так, как если бы эта популяция являлась совместной собственностью ЕАРАЗА. В соответствии с этим, участники программ должны избегать ситуации создания финансовых барьеров, которые могут негативно сказаться на выполнении рекомендаций о передаче особей. Программы ЕАРАЗА не являются коммерческими проектами, и понятие «продажа животного» между их участниками должна быть

исключена. В рамках программ ЕАРАЗА все передачи животных и их потомства должны осуществляться на безвозмездной основе. Исключение могут составлять ситуации передачи особей, полученных зоопарками на коммерческой основе до вступления в программу ЕАРАЗА.

В случае нарушения условия о некоммерческой передаче животных или их потомства в рамках программы ЕАРАЗА и в ситуации, когда участник программы, являющийся передающей стороной, выставляет принимающему зоопарку требование о коммерческой передаче животного, координатор программы по согласованию с комиссией по виду передает соответствующую жалобу в Рабочую группу по программам ЕАРАЗА, которая может представить Президиуму рекомендацию о принятии конкретных мер в отношении такого зоопарка (см. документ «Положение о применении мер в случае нарушения Этического кодекса ЕАРАЗА или правил участия в программах ЕАРАЗА»).

В особых случаях Президиум по представлению Рабочей группы по программам ЕАРАЗА может принять решение об исключении организации из программы ЕАРАЗА. Информация о применении меры исключения из программы ЕАРАЗА доводится до сведения всех членов ЕАРАЗА. В случае, если координатор программы сочтет необходимым передачу животных соответствующего вида, полученных организацией в рамках программы, в другие зоопарки, организация обязана передать таких животных в зоопарки, определенные координатором. Организация, в отношении которой была применена указанная мера, может вновь подать заявку на вступление в программу ЕАРАЗА лишь через два года в случае, если организация будет готова взять на себя обязательства по выполнению всех требования к участию в программе ЕАРАЗА.

Передача особей между зоопарками, участвующими в программах ЕАРАЗА, может осуществляться на основе одного из следующих условий:

- a) передача в дар;
- b) обмен (включая обмены особей одного вида на особей другого вида);
- c) передача на временное содержание.

ЕАРАЗА является международной ассоциацией, в которую входят организации из разных стран, и этот факт необходимо учитывать при передаче животных между зоопарками. Во всех договорах на передачу животных в рамках программы любой категории необходимо приводить ссылку на данное Положение и прикладывать к договору рекомендацию координатора программы ЕАРАЗА.

При передачах особей каждая сторона самостоятельно несет расходы, связанные с оформлением документов. Принимающая сторона, как правило, оплачивает расходы по транспортировке животных, которые могут включать в себя стоимость перевозки, изготовления транспортных клеток, проведения медицинских тестов и оформления разрешений СИТЕС и других документов. Эти условия могут быть изменены по соглашению сторон.

При проведении программ типа I, осуществляемых в рамках программ более крупного масштаба, участники программ ЕАРАЗА обязаны руководствоваться рекомендациями, совместно подготовленными координаторами всех соответствующих программ. Любые межрегиональные передачи животных необходимо осуществлять в соответствии с требованиями программ более высокого уровня (например, Глобальная программа сохранения вида *ex situ* (GSMP). Координаторы и участники программ типов I и II обязаны следовать правилам, представленным в Приложениях 1 и 2.

При участии в программах ЕАРАЗА типа I по тем видам, по которым ведутся подобные программы в других ассоциациях, зоопарки ЕАРАЗА, являющиеся одновременно членами других ассоциаций, должны следовать ранее принятым обязательствам перед этими ассоциациями и указанные программы ЕАРАЗА необходимо вести с учетом их требований.

При проведении программ необходимо учитывать, в том числе, нормы национальных законодательств (например, все большие панды являются собственностью Китая, а львиноголовые тамарины – собственностью Бразилии).

В случаях, когда программа ЕАРАЗА включает в себя деятельность по сохранению видов *in situ* (проект реинтродукции или подкрепления популяции, получение особей, изъятых из природы, научные и другие исследования *in situ*), которая требует согласований с природоохранными или другими надзорными органами страны или региона, на территории которых осуществляется данная деятельность, необходимо получение соответствующих разрешений. При осуществлении любых программ, включающих в себя проекты реинтродукции

или пополнения природных популяций, необходимо следовать рекомендациям, представленным в соответствующих руководствах МСОП. Любые программы ЕАРАЗА могут осуществляться в сотрудничестве со сторонними организациями.

Решение о финансировании конкретных направлений работы в рамках программ ЕАРАЗА принимает ежегодная Конференция ЕАРАЗА после рассмотрения заявки или отчёта уже существующей программы за истекший год. Отчёт программы принимается и анализируется Рабочей группой по программам ЕАРАЗА, а затем представляется на рассмотрение Президиума, который выносит вопрос о финансировании (или продолжении финансирования) программы на голосование участников ежегодной конференции Ассоциации. Анализ вопроса о финансировании необходимо проводить на основе многих критериев, включая важность программы с позиций уязвимости вида, являющегося ее объектом, существующую или потенциальную потребность в сохранении вида (или группы видов), значимость программы для региона и пр.

4. Порядок представления, рассмотрения и утверждения программ ЕАРАЗА

Инициатором создания программы по тому или иному виду может быть любой член ЕАРАЗА. Заявка (предпочтительно в электронном виде) на ведение программы подаётся инициатором (инициаторами) программы в Рабочую группу по программам ЕАРАЗА не менее чем за три месяца до очередной ежегодной конференции ЕАРАЗА. Заявка должна включать в себя обоснование целесообразности создания программы с точки зрения интересов сохранения вида. В ней должны быть отражены цели и задачи программы, методы и средства ее реализации, ожидаемые результаты, значение для Ассоциации, предполагаемые сроки осуществления, а также включены данные об участниках программы и, в случае необходимости, информация об источниках финансирования (собственные средства, средства ЕАРАЗА, средства других организаций, гранты). Заявка может быть оформлена в свободной форме, с учётом требований к её содержанию. В случаях, когда осуществление той или иной программы требует согласований с природоохранными или иными надзорными органами страны или региона, к заявке должны быть приложены соответствующие согласования.

В течение месяца Рабочая группа по программам ЕАРАЗА рассматривает полученное предложение и либо представляет программу на утверждение Президиума, либо рекомендует инициаторам доработать представленный вариант программы, либо отклоняет предложение с соответствующим обоснованием. Информация об утверждении или отклонении предложения о создании программы Президиумом доводится до сведения ходатайствующей организации в течение трех месяцев со дня подачи предложения. Решения о прекращении работы той или иной программы или изменении статуса программы принимает Президиум. Информация о таких решениях вносится в ежегодные отчеты Президиума и публикуется в изданиях ЕАРАЗА.

Программы, осуществление которых сопряжено с нарушением природоохранного законодательства или противоречит уставу и принципам ЕАРАЗА/WAZA, не принимаются к рассмотрению. Кроме того, к рассмотрению не принимаются программы, имеющие коммерческую направленность.

Все программы ЕАРАЗА, принятые (утверждённые) Президиумом, могут использовать логотип ЕАРАЗА.

5. Отчётность по выполнению программ ЕАРАЗА

Координаторы программ обязаны не позднее 1 февраля каждого года представлять отчёты по проделанной в рамках программы работе в Рабочую группу по программам ЕАРАЗА, которая после рассмотрения отчета и подготовки своего заключения передает отчет в Президиум ЕАРАЗА. При финансировании программы из средств Ассоциации в эти же сроки необходимо направлять в Рабочую группу по программам ЕАРАЗА финансовый отчёт. Координаторы таких программ обязаны предоставлять информацию о финансовых вопросах всем участникам программы, включая ее в свои ежегодные отчеты о проделанной работе.

Если координатор программы не представляет отчёт по программе в течение двух последовательных лет, Президиум по представлению Рабочей группы по программам ЕАРАЗА может принять решение о замене координатора программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Обязанности координаторов программ ЕАРАЗА

Координатор осуществляет ведение программ типов I, II и IV на основе программ SPARKS и РМХ, а также с использованием модуля программы ZIMS «Племенная книга».

Обязанности координатора программы ЕАРАЗА типа I или II:

1. Координатор программы должен организовать выборы и работу комиссии по программе. Количество членов комиссии может быть установлено по решению координатора программы, в зависимости от числа ее участников. Кандидаты в члены комиссии выдвигаются из числа лиц, представляющих зоопарки в программе ЕАРАЗА. Выборы проводятся на основе простого голосования представителей всех зоопарков, участвующих в программе ЕАРАЗА. Срок полномочий комиссии составляет пять лет, после чего проводятся новые выборы. В случае, когда какой-то из членов комиссии до окончания срока полномочий отказывается от работы в комиссии (например, в связи с уходом из зоопарка или по другим причинам), в комиссию вводится тот представитель зоопарков-участников, который в предыдущем голосовании набрал максимальное число голосов из всех не вошедших в комиссию кандидатов.

Члены комиссии должны заниматься всеми вопросами, относящимися к стратегическим аспектам осуществления программы, включая, в частности, следующее:

- анализ и утверждение рекомендаций координатора по размножению и передачам особей;
- рассмотрение и утверждение долгосрочного плана управления популяцией, подготовленного координатором; внесение предложений о проведении научных исследований, направленных на совершенствование методов содержания животных;
- решение вопросов, относящихся к конфликтным ситуациям, которые могут возникать в связи с необходимостью выполнения участниками программы рекомендаций координатора;
- внесение предложений о включении в программу новых зоопарков (не являющихся членами ЕАРАЗА) и принятие связанных с этим решений;
- принятие предложений о действиях, относящихся к сохранению вида *in situ*.

2. По согласованию с комиссией координатор может назначать консультантов программы (ветеринария, зоотехнические вопросы, строительство и реконструкция вольер, вопросы, относящиеся к сохранению вида *in situ* и пр.).

3. Координатор должен вести племенную книгу и на регулярной основе вносить в нее все необходимые изменения.

4. Координатор обязан проводить анализ состояния популяции, составлять перспективный план управления популяцией и представлять его на утверждение членами комиссии.

5. Координатор должен заблаговременно передавать участникам программы, утвержденные комиссией рекомендации по размножению и передачам животных; сроки предоставления рекомендаций в каждой конкретной программе определяются на основе биологических особенностей вида и с учетом длительности времени, необходимого для подготовки условий для размножения особей.

6. Координатор должен своевременно (в течение месяца) посылать участникам программы ответы на текущие запросы и оперативно отвечать на вопросы срочного характера.

7. Координатор должен предоставлять участникам программы информацию о планах отлова особей или сбора яиц из природных мест обитания вида, а также о случаях вынужденного изъятия особей из природы и решениях о местах содержания таких особей, если подобные меры принимаются в рамках программы ЕАРАЗА.

8. Координатор программы должен выполнять обязательства, связанные с разработкой оптимальных технологий содержания вида (таксона, группы) и подготовкой рекомендаций, методических пособий и руководств по содержанию животных.

9. Координатор должен составлять сводный отчет (включая текущие данные племенной книги) и представлять его на одобрение комиссии по программе, а затем отсылать утвержденный отчет всем участниками программы, исполнительной дирекции и Рабочей группе по программам ЕАРАЗА.

10. В случае смены руководства в зоопарке, входящем в программу ЕАРАЗА, координатор программы обязан информировать новых руководителей о принципах действия программы и получать их согласие на дальнейшее участие зоопарка в программе.

11. Координатор программы ЕАРАЗА типа I должен проводить работу на основе постоянного сотрудничества с координатором (координаторами) той программы, в которую входит программа ЕАРАЗА (например, ЕЕР, GSMР и пр.).

12. Координатор может организовывать рабочие совещания, семинары и конференции по тематике программы для обсуждения предложений и рекомендаций, а также для разработки долгосрочного плана развития программы и рассмотрения сложных вопросов, относящихся к ведению программы.

13. Координатор должен поддерживать контакты с учреждениями, ведущими исследования в данном направлении, обмениваться с ними опытом работы и результатами выполнения программы, по возможности, привлекая их к сотрудничеству.

14. Координатор, совместно с исполнительной дирекцией ЕАРАЗА, должен оказывать поддержку зоопаркам при оформлении разрешений в природоохранных органах.

15. Координатор должен передавать участникам программы всю доступную информацию о ситуации, относящейся к сохранению вида *in situ* и *ex situ*.

16. Совместно с комиссией, заинтересованными участниками программы и соответствующими природоохранными и другими организациями, координатор должен осуществлять деятельность, связанную с сохранением вида в естественной среде обитания (включая участие в проектах реинтродукции и подкрепления природных популяций вида).

Обязанности координатора программы ЕАРАЗА типа III:

Координатор программы инициирует и координирует деятельность по сохранению вида *in situ* и поддержанию устойчивой популяции *ex situ*, включая следующие направления работы:

1. Накопление информации о работе с данным видом *ex situ* и анализ собранных данных.
2. Разработка оптимальных технологий содержания вида (таксона, группы), подготовка рекомендаций, методических пособий и руководств по содержанию животных.
3. Проведение консультаций по вопросам содержания животных и другим аспектам сохранения вида.
4. Предоставление участниками программы информации по вопросам, относящимся к сохранению вида *in situ* и *ex situ*.
5. Проведение научных исследований и поддержание контактов с учреждениями, ведущими работы в данном направлении, путем обмена опытом и результатами исследований, а также, по возможности, привлечение таких организаций к сотрудничеству.
6. Участие в деятельности, направленной на сохранение вида в естественной среде обитания (включая участие в проектах реинтродукции и подкрепления природных популяций вида).
7. Участие в работе соответствующих международных проектов, групп и сообществ.
8. Организация рабочих совещаний, семинаров и конференций по тематике программы.
9. Организация просветительных мероприятий по тематике программы.

Обязанности ведущего племенной книги (координатора программы ЕАРАЗА типа IV):

1. Ведущий племенной книги должен на регулярной основе вносить в базу данных все необходимые изменения.

2. Ведущий племенной книги обязан проводить анализ состояния популяции и оценивать целесообразность создания для данного вида программы типа I или II.

3. Ведущий племенной книги может передавать участникам программы рекомендации по размножению и передачам животных; сроки предоставления рекомендаций в каждой конкретной программе определяются на основе биологических особенностей вида и с учетом длительности времени, необходимого для подготовки условий для размножения особей (участникам предлагается следовать рекомендациям ведущего племенной книги, однако выполнение таких рекомендаций, в отличие ситуации с программами типов I или II, не является обязательным).

4. Ведущий племенной книги должен составлять сводный отчет (включая текущие данные племенной книги) и отсылать утвержденный отчет всем участникам программы, исполнительной дирекции и Рабочей группе по программам ЕАРАЗА.

5. Ведущий племенной книги может организовывать рабочие совещания, семинары и конференции по тематике программы для обсуждения предложений и рекомендаций в отношении будущего развития программы.

6. Совместно с исполнительной дирекцией ЕАРАЗА, ведущий племенной книги должен оказывать помощь зоопаркам при оформлении разрешений в природоохранных органах.

7. Ведущий племенной книги должен передавать участникам программы всю доступную информацию о ситуации, относящейся к сохранению вида *in situ*.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Обязанности участников программ ЕАРАЗА (типов I и II):

1. Участник программы ЕАРАЗА берет на себя обязательства в отношении долгосрочного управления популяцией вида.

2. Участник программы обязуется создать необходимые условия для содержания животных в соответствии с требованиями координатора и комиссии по виду; разработанными на основе руководств и стандартов по содержанию вида. В случае если участник слагает с себя ответственность за выполнение данного обязательства, он должен обоснованно уведомить об этом координатора программы.

3. Участник программы должен четко и аккуратно вести базу данных с информацией обо всех животных соответствующего вида, используя для этой цели либо программу ZIMS, либо другие типы баз данных.

4. Участник программы должен на протяжении года оперативно отправлять информацию обо всех изменениях в составе коллекции животных (таких, как рождение, смерть, передача в другую организацию и т.п.) координатору программы с тем, чтобы координатор мог на максимально ранней стадии учесть полученные сведения при составлении планов развития популяции.

5. Участник программы обязан делать все возможное для выполнения рекомендаций координаторов, относящихся к перемещениям и размножению животных, а также к выполнению долгосрочного плана управления популяцией. Если выполнение рекомендации по каким-либо причинам сопряжено со значительными проблемами или невозможно, участник программы должен своевременно уведомить об этом координатора программы и комиссию по виду, чтобы последние имели возможность пересмотреть рекомендацию. В случае если приемлемое решение не будет найдено, координаторы совместно с комиссией по виду выносят окончательное решение, которое, после утверждения его всеми представителями (простым большинством голосов) зоопарков-участников программы, становится обязательным для выполнения.

6. Участник программы должен согласовывать с координатором программы любое перемещение особей, на которое не была дана специальная рекомендация. Это требование особенно важно в ситуации передач животных между зоопарками, участвующими в программе ЕАРАЗА, и организациями, не являющимися участниками программы.

7. Участник программы должен избегать ситуации создания финансовых барьеров, которые могут негативно сказаться на реализации рекомендованной передачи конкретной особи.

8. Участник программы должен максимально полно следовать рекомендациям, представленным в существующих руководствах по содержанию вида (руководствах, подготовленных другими ассоциациями зоопарков и аквариумов или разработанными ЕАРАЗА), создавая оптимальные условия для размножения и поддержания благополучия особей данного вида.

Обязанности участников программ ЕАРАЗА типа III:

Обязанности участников программы данного типа определяет координатор программы в зависимости от ее содержания и формата.

Обязанности участников программ ЕАРАЗА типа IV:

Участник программы должен на протяжении года оперативно отправлять ведущему племенной книги информацию обо всех изменениях в составе коллекции животных (таких, как рождение, смерть, передача в другую организацию и т.п.).