

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Арбитражной комиссии**  
**Евроазиатской региональной ассоциации**  
**зоопарков и аквариумов**  
**(ЕАРАЗА)**

**Статья I. Статус и компетенция**

1. Арбитражная комиссия Евроазиатской региональной ассоциации зоопарков и аквариумов (ЕАРАЗА), далее - «Арбитражная комиссия», является органом досудебного рассмотрения споров и разногласий между членами ЕАРАЗА, а также между ЕАРАЗА и её членами, касающихся реализации прав и обязанностей членов ЕАРАЗА, иных положений Устава ЕАРАЗА и/или внутренних документов ЕАРАЗА, а также органом толкования Устава ЕАРАЗА и иных внутренних документов ЕАРАЗА.

Рассмотрение Арбитражной комиссией споров, прямо не предусмотренных данным пунктом Положения, в том числе, споров, связанных с заключением и исполнением гражданско-правовых договоров, трудовых споров, не предусматривается.

До обращения в компетентный суд для разрешения спора, относящегося к компетенции Арбитражной комиссии, ЕАРАЗА или её член должны принять меры, в том числе вступить в переговоры, для урегулирования спора или предварительно обратиться в соответствующую Комиссию или Рабочую группу ЕАРАЗА, к компетенции которой согласно положению о ней относится рассмотрение соответствующего спора, и при исчерпании таких мер - обратиться в Арбитражную комиссию в порядке, предусмотренном данным Положением.

В случае несогласия с выводами Арбитражной комиссии, сделанными ею по результатам рассмотрения обращения ЕАРАЗА или её члена, они вправе обратиться за разрешением соответствующего спора в компетентный суд.

2. В своей деятельности Арбитражная комиссия руководствуется действующим законодательством, применимыми международными актами, а также Уставом ЕАРАЗА, настоящим Положением, а также иными внутренними документами ЕАРАЗА, имеющим отношение к деятельности Арбитражной комиссии.
3. Арбитражная комиссия созывается Председателем по собственной инициативе, либо при получении обращения от ЕАРАЗА или её члена.

4. Материальное обеспечение деятельности Арбитражной комиссии (в т.ч. оплату расходов на проезд, проживание и питание в случае необходимости выезда арбитров) обеспечивает лицо, обращающееся в Арбитражную комиссию.

За рассмотрение Арбитражной комиссией обращений какая-либо плата не взимается.

## **Статья II. Состав и общие условия функционирования**

1. Арбитражная комиссия состоит из пяти основных и двух запасных арбитров, избираемых Общим собранием ЕАРАЗА. Запасной арбитр может быть включен в работу Арбитражной комиссии вместо одного из основных членов Арбитражной комиссии в случае невозможности его участия, в том числе по причине конфликта интересов.

Арбитры могут избираться из состава сотрудников (представителей) Членов ЕАРАЗА и Почётных членов ЕАРАЗА. Кандидатуры арбитров выдвигаются Президиумом и Общим собранием ЕАРАЗА и представляются на утверждение Общего собрания.

Срок действия полномочий избранных арбитров – 3 года с момента избрания, однако полномочия арбитра могут быть в любой момент прекращены по решению Общего собрания или в результате самоотвода арбитра. В случае прекращения полномочий арбитра новый арбитр избирается на ближайшем Общем собрании, в экстренных случаях, при необходимости – на заседании Президиума; в таком случае срок полномочий избранного арбитра действует до проведения ближайшего Общего собрания.

2. Арбитражная комиссия избирает и освобождает от должности своего Председателя. Председатель избирается из числа членов Арбитражной комиссии в присутствии большинства ее членов. Избрание или освобождение от должности Председателя требует согласия большинства всех арбитров.

Председатель Арбитражной комиссии, в частности:

- a) созывает, руководит работой Арбитражной комиссии и несет за нее ответственность;
- b) действует от имени Арбитражной комиссии и подписывает ее решение;
- c) может поручить другому члену Арбитражной комиссии ведение дел Арбитражной комиссии на время своего отсутствия;
- d) обязан уведомлять Президиум о возникновении спора, подлежащего рассмотрению Арбитражной комиссии, в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения соответствующей документации;
- e) представляет ежегодный отчёт о деятельности Арбитражной комиссии в Президиум ЕАРАЗА до 30 января года, следующего за отчетным.

3. Арбитражная комиссия вправе рассматривать обращение при присутствии не менее половины её членов, в том числе Председателя или замещающего его лица.

### Статья III Порядок рассмотрения обращений

1. Обращение подписывается заявителем или уполномоченным лицом и подаётся в Арбитражную комиссию в письменной форме по почтовому адресу ЕАРАЗА или в электронном виде на электронную почту:

В обращении указываются:

- a) дата обращения;
- b) наименования (фамилия, имя и в случае, если имеется, отчество) и зоопарк, адрес зоопарка, от лица которого обращается заявитель, адрес электронной почты;
- c) требования заявителя;
- d) обстоятельства и нормы права, Устава, внутренних документов ЕАРАЗА на которых заявитель основывает свои требования;
- e) перечень прилагаемых к обращению документов и иных материалов;
- f) иная информация по усмотрению заявителя.

К обращению прилагаются:

- a) копии документов и иные материалы, подтверждающие обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования;
- b) доверенность или иные документы, удостоверяющие полномочия лица, подписавшего обращение.

2. Вопрос о принятии обращения к рассмотрению решается Председателем Арбитражной комиссии в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления обращения.

Председатель Арбитражной комиссии обязан принять к рассмотрению обращение, поданное с соблюдением требований, установленных настоящим Положением, о чём извещает заявителя и иных заинтересованных лиц с указанием места, даты и времени рассмотрения обращения, предложить заявителю представить в Арбитражную комиссию пояснения по существу поступившего обращения.

В случае, если обращение подано с нарушением требований, установленных настоящим Положением, Председатель Арбитражной комиссии вправе вернуть обращение заявителю без рассмотрения или предложить устранить выявленные недостатки в установленный Председателем Арбитражной комиссией срок, но не менее 30 календарных дней.

3. Арбитражная комиссия является беспристрастным и независимым органом рассмотрения обращений и по его результатам принимает решения большинством голосов своих членов, участвовавших в рассмотрении обращения.

Если Арбитр состоит в штате организации, являющейся истцом или ответчиком в споре, или иным образом прямо или косвенно связан с лицом, участвующим в споре, такой Арбитр к рассмотрению соответствующего спора не допускается.

Члены Арбитражной комиссии обязаны сохранять конфиденциальность в отношении фактов, ставших им известными в связи с исполнением ими своих обязанностей (за исключением фактов, указанных в решении), соблюдать Устав ЕАРАЗА и другие документы ЕАРАЗА, а также применяемые правовые нормы. При этом, они обязаны незамедлительно уведомлять Председателя Арбитражной комиссии обо всех обстоятельствах, которые могут вызвать сомнения в их беспристрастности. По предложению Председателя, Арбитражная комиссия большинством голосов принимает решение о возможном отстранении данного члена от обсуждения вопроса и от принятия по нему решения.

Рассмотрение обращения осуществляется Арбитражной комиссией на основе следующих принципов: состязательность, равное отношение ко всем сторонам, свобода каждого самостоятельно распоряжаться предоставленными законом правами.

4. Арбитражная комиссия правомочна рассматривать обращение, если присутствует большинство ее членов.

По предложению Председателя Арбитражной комиссии или по согласованию с ним рассмотрение обращений возможно посредством видео-конференц-связи или иного технического способа передачи данных.

5. Заседания Арбитражной комиссии не являются публичными. Присутствие иных лиц, за исключением приглашенных заинтересованных лиц, консультантов и свидетелей, определяется Арбитражной комиссией большинством голосов от общего числа ее членов.
6. Арбитражная комиссия принимает меры к тому, чтобы рассмотрение обращения было завершено в возможно короткий срок. В любом случае рассмотрение обращения должно быть завершено в срок, не превышающий шестидесяти календарных дней с даты принятия обращения к рассмотрению. Председатель Арбитражной комиссии может по просьбе Арбитражной комиссии или по своей инициативе продлить срок рассмотрения обращения на срок не более тридцати календарных дней.
7. Арбитражная комиссия для рассмотрения обращения проводит заседание.

Заседание проводится с участием лиц, участвующих в деле, а также иных лиц, участие которых сочтёт необходимым Арбитражная комиссия.

В заседании Арбитражной комиссии для изложения лицами, участвующими в деле, своих позиций осуществляется устное слушание дела.

Не позднее, чем за 14 календарных дней до заседания участники рассмотрения обращения обязаны представить на имя Председателя Арбитражной комиссии все доказательства, заявления и иные документы по вопросам, касающимся ранее заявленных требований или возражений. Материалы, представленные с нарушением указанного срока, Арбитражная комиссия вправе к рассмотрению не принимать.

8. По соглашению сторон, о котором они извещают Председателя Арбитражной комиссии не позднее, чем за три календарных дня до заседания, рассмотрение обращения осуществляется на заседании на основе имеющихся в деле документов без вызова лиц, участвующих в деле, и проведения устного слушания.
9. При проведении заседания в ходе которого должно рассматриваться обращение Председатель Арбитражной комиссии:
  - a) открывает заседание и информирует присутствующих об обращении, которое подлежит рассмотрению;
  - b) проверяет явку в заседание лиц, участвующих в деле, их представителей и иных лиц, устанавливает их личность и проверяет полномочия, решает вопрос об их допуске к участию в заседании;
  - c) устанавливает, извещены ли надлежащим образом лица, не явившиеся в заседание, и выясняет, имеются ли сведения о причинах их неявки;
  - d) выясняет вопрос о возможности слушания дела;
  - e) руководит заседанием Арбитражной комиссии, обеспечивает условия для всестороннего и полного исследования доказательств и обстоятельств дела, обеспечивает рассмотрение заявлений и ходатайств лиц, участвующих в деле;
  - f) осуществляет иные функции, необходимые для рассмотрения обращения.
10. В протоколе устного слушания указываются:
  - a) год, месяц, день и место проведения заседания;
  - b) фамилии, имена и в случае, если имеются, отчества членов Арбитражной комиссии, рассматривающих обращение;
  - c) сведения о явке в заседание лиц, участвующих в деле, и иных лиц, сведения о представленных Арбитражной комиссии и предъявленных для обозрения документах, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия лиц, участвующих в деле, и их представителей;
  - d) краткое описание хода заседания;
  - e) заявления и ходатайства лиц, участвующих в деле;
  - f) акты, вынесенные Арбитражной комиссией в ходе и по итогам заседания;
  - g) иные сведения, фиксируемые в протоколе по ходатайству сторон и указанию Председателя Арбитражной комиссии.

Протокол составляется в письменной форме арбитром, указанным Председателем Арбитражной комиссии, и подписывается всеми арбитрами, рассматривающими обращение.

Лица, участвующие в деле, имеют право знакомиться с протоколом заседания.

11. Лица, участвующие в деле, вправе на любой стадии рассмотрения обращения до вынесения Арбитражной комиссией итогового акта заключить мировое соглашение. Мировое соглашение, если оно соответствует применимому законодательству, Уставу ЕАРАЗА, внутренним документам ЕАРАЗА, утверждается Арбитражной комиссией, вступает в силу с даты утверждения, после чего рассмотрение обращения прекращается. Повторное обращение в

Арбитражную комиссию того же заявителя с теми же требованиями и их обоснованием не допускается.

12. Заявитель вправе на любой стадии рассмотрения обращения до вынесения Арбитражной комиссии итогового акта отказаться от обращения и потребовать прекращения его рассмотрения. Повторное обращение в Арбитражную комиссию того же заявителя с теми же требованиями и их обоснованием не допускается.
13. После того, как Арбитражная комиссия сочтет, что все обстоятельства дела достаточно выяснены, она приступает к вынесению итогового акта, которым рассмотрение обращения прекращается.
14. Итоговый акт оформляется в виде отдельного документа в письменной форме.

Итоговый акт подписывается всеми арбитрами, которые участвовали в рассмотрении обращения, в том числе арбитром, имеющим особое мнение. Особое мнение арбитра прилагается к итоговому акту, а его копия направляется лицам, участвующим в деле.

15. В итоговом акте указываются:
  - a) дата принятия решения;
  - b) список арбитров, которые приняли участие в рассмотрении обращения;
  - c) наименования (фамилия, имя и в случае, если имеется, отчество) и место нахождения (проживания) сторон;
  - d) требования заявителя и возражения оппонента;
  - e) обстоятельства дела, установленные Арбитражной комиссией, доказательства, на которых основаны выводы об этих обстоятельствах, правовые и иные нормы, которыми руководствовалась Арбитражная комиссия при принятии решения;
  - f) резолютивная часть решения, которая содержит выводы Арбитражной комиссии об удовлетворении или отказе в удовлетворении каждого заявленного требования.
16. Итоговый акт признается обязательным и подлежит немедленному исполнению сторонами, если в нем не установлен иной срок исполнения. Вынесение Итогового акта не препятствует заявителю или иному заинтересованному лицу обратиться в компетентный суд для разрешения соответствующего спора.
17. Решение Арбитражной комиссии пересылается в Президиум ЕАРАЗА в течение 3 рабочих дней. Президиум принимает решение о дальнейших действиях в отношении участников спора и необходимости рассылки данного решения всем членам ЕАРАЗА и размещении его на сайте ЕАРАЗА.